



Forte de plus de 3'900 habitants, Riddes est une commune dynamique, en constant développement. Son territoire s'étend de la plaine du Rhône à la station de La Tzoumaz qui jouit d'un bel essor. Au quotidien comme au travers de projets d'envergure, les autorités et près de 100 collaborateurs communaux œuvrent ensemble pour le bien-être de la population riddanne.

Afin de renforcer son service des Ressources Humaines, la Commune de Riddes recherche un-e :

Gestionnaire RH à 40 %

Vos missions :

- Saisir les données variables salariales
- Participer aux démarches administratives liées aux entrées, sorties et changements de situation ainsi qu'à la gestion des assurances sociales (chômage, allocations familiales, maladie, accident, APG militaire etc)
- Saisir et mettre à jour les mouvements de personnel dans les différents outils et bases de données
- Rédiger les contrats de travail, certificats et attestations diverses
- Participer au suivi des indicateurs RH
- Soutenir administrativement la cheffe de service pour le recrutement

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC employé-e de commerce complété par le certificat de gestionnaire RH
- Expérience avérée dans une fonction RH similaire ; connaissance du service public un atout
- Excellente orthographe et maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, discrétion et confidentialité
- Sens de l'organisation et des priorités

Nous offrons :

- Une activité variée et valorisante
- Un poste au sein d'une équipe dynamique
- Une autonomie organisationnelle
- Des opportunités de formation continue

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Lorena Steiner-Conti, Responsable du service des Ressources Humaines, au 027 305 20 24.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, références, copies des diplômes de formation et certificats de travail) doivent être adressées par courriel à « rh@riddes.ch » jusqu'au 10 avril 2026.