



# PLANZER

**Transporter et entreposer – ce sont nos disciplines reines. En tant que leader sur le marché de la logistique, nous proposons des solutions innovantes pour chaque type de transport et de stockage. Le soin apporté et la fiabilité font tout autant partie de notre quotidien que des infrastructures ultra modernes.**

Pour notre succursale de Conthey, nous recherchons de suite ou à convenir un(e)

## **RESPONSABLE RH (50%) & ASSISTANT(E) DE DIRECTION (50%)**

Pour ce poste rattaché directement au responsable de la filiale, nous recherchons une personne dynamique, bilingue (français/allemand) avec une formation commerciale et formation complémentaire en Ressources Humaines.

### **TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Activités des ressources humaines**

- Gestion administrative du personnel
- Administration des recrutements en collaboration avec les responsables de départements
- Etablissement de certificats de travail
- Gestion des dossiers du personnel

#### **Activités d'assistante de direction, entre autres**

- Correspondance, établissement d'offres
- Tenue de l'agenda, prise de rendez-vous
- Organisation des séances et d'événements

### **INTÉRESSÉ(E)?**

Nous vous laissons nous transmettre votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante:

Planzer Transport AG  
M. Beat Vetter | Lerzenstrasse 14 | 8953 Dietikon/ZH  
e-mail [personal@planzer.ch](mailto:personal@planzer.ch) | Référence 01404



# PLANZER

**Transporter et entreposer – ce sont nos disciplines reines. En tant que leader sur le marché de la logistique, nous proposons des solutions innovantes pour chaque type de transport et de stockage. Le soin apporté et la fiabilité font tout autant partie de notre quotidien que des infrastructures ultra modernes.**

Pour notre succursale de Conthey, nous recherchons de suite ou à convenir un(e)

## **RESPONSABLE RH (50 %) & ASSISTANT(E) DE DIRECTION (50 %)**

Pour ce poste rattaché directement au responsable de la filiale, nous recherchons une personne dynamique, bilingue (français/allemand) avec une formation commerciale et formation complémentaire en Ressources Humaines.

### **TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Activités des ressources humaines**

- Gestion administrative du personnel
- Administration des recrutements en collaboration avec les responsables de départements
- Etablissement de certificats de travail
- Gestion des dossiers du personnel

#### **Activités d'assistante de direction, entre autres**

- Correspondance, établissement d'offres
- Tenue de l'agenda, prise de rendez-vous
- Organisation des séances et d'événements

### **INTÉRESSÉ(E)?**

Nous vous laissons nous transmettre votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante:

Planzer Transport AG | M. Beat Vetter  
Lerzenstrasse 14 | 8953 Dietikon/ZH  
e-mail [personal@planzer.ch](mailto:personal@planzer.ch) | Référence 01404



# PLANZER

**Transporter et entreposer – ce sont nos disciplines reines. En tant que leader sur le marché de la logistique, nous proposons des solutions innovantes pour chaque type de transport et de stockage. Le soin apporté et la fiabilité font tout autant partie de notre quotidien que des infrastructures ultra modernes.**

Pour notre succursale de Conthey, nous recherchons de suite ou à convenir un(e)

## **RESPONSABLE RH (50 %) & ASSISTANT(E) DE DIRECTION (50 %)**

Pour ce poste rattaché directement au responsable de la filiale, nous recherchons une personne dynamique, bilingue (français / allemand) avec une formation commerciale et formation complémentaire en Ressources Humaines.

### **TÂCHES PRINCIPALES**

#### **Activités des ressources humaines**

- Gestion administrative du personnel
- Administration des recrutements en collaboration avec les responsables de départements
- Etablissement de certificats de travail
- Gestion des dossiers du personnel

#### **Activités d'assistante de direction, entre autres**

- Correspondance, établissement d'offres
- Tenue de l'agenda, prise de rendez-vous
- Organisation des séances et d'événements

### **INTÉRESSÉ(E)?**

Nous vous laissons nous transmettre votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante:

Planzer Transport AG | M. Beat Vetter  
Lerzenstrasse 14 | 8953 Dietikon/ZH

e-mail: [personal@planzer.ch](mailto:personal@planzer.ch)

Référence: 01404